

Инструкция по работе с профилем автора в системе Publons

Publons – это платформа, предоставляющая ученым бесплатный сервис, разработанный компанией Clarivate Analytics, для учета, отслеживания, проверки и демонстрации их публикаций, показателей цитирования, рецензий и редактирования журналов. Система предназначена для исследователей, издательств, институтов и научных организаций. Публикации в системе синхронизированы с базой Web of Science на основе уникального номера ResearcherID. Регистрация в системе и периодическое обновление профиля гарантирует вам, что ваш публикационный профиль будет адекватно представлен всем интересующимся (кадровой комиссии; экспертам, оценивающим вашу заявку на грант, и т.д.).

ResearcherID – уникальный буквенно-числовой идентификатор автора в базе данных Web of Science. Создается вручную путем регистрации ResearcherID на сайте Publons и позволяет:

- создать профиль ученого (исследователя);
- формировать полный список своих публикаций, включенных в базу данных Web of Science, учитывая возможность различной транслитерации фамилии на английском языке, и исключить публикации, принадлежащие однофамильцам;
- осуществлять поиск ученых или групп авторов по интересующей теме исследований;
- создавать приглашение к сотрудничеству (поиск соавторов, рецензентов);
- просматривать библиометрические метрики;
- интеграция с ORCID.

Дополнительные возможности Publons (объединение информации об исследователе как о рецензенте и информации об исследователе как авторе научных публикаций):

- подтвержденные рецензии для журналов;
- отражение редакторской деятельности;
- создание полного отчета о научной деятельности.

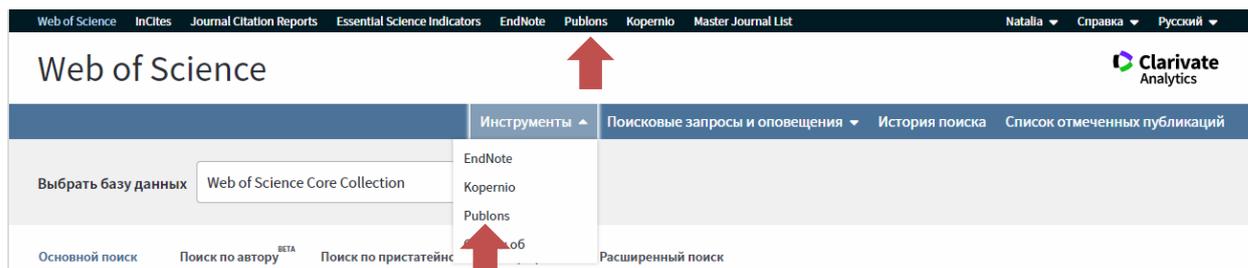
Подробная информация по [ссылке](#).

1. Вход в систему

Вариант 1: адрес входа: <https://publons.com>.

Вариант 2: через платформу Web of Science.

Адрес входа: <https://apps.webofknowledge.com>. Для перехода в регистрационную анкету выберите вкладку Publons вверху страницы либо в меню «Инструменты» - «Publons».



2. Регистрация в системе Publons

Вариант 1

Если вы ранее имели зарегистрированную учетную запись на платформах Web of Science, EndNote или ResearcherID компании Clarivate Analytics, вы можете использовать логин и пароль от этих платформ для входа на платформу Publons. Адрес входа: <https://publons.com>. Далее нажать в верхней правой части экрана «**Log in**». После авторизации на платформе Publons будет доступна информация о публикациях и проведенных рецензиях. Если до момента миграции на новую платформу была учетная запись в ResearcherID, все данные автоматически обновлены до профиля Publons с сохранением всех списков литературы и других имеющихся данных. При наличии противоречивой информации, размещенной в вашей учетной записи ResearcherID и вашем профиле Publons (например, отличаются указанные области исследований), приоритет отдается информации профиля Publons. Если ваш профиль ResearcherID был закрытым (с пометкой «**private**»), он не добавлен в Publons. Необходимо сделать профиль ResearcherID общедоступным, нажав на «**Manage profile**» и установив флажок на «**Public (Master)**».

Вариант 2

Если вы не регистрировались в **Web of Science**, и у вас не было **ResearcherID**. Адрес входа: <https://publons.com>. Кнопка «**Register**» в правом углу экрана. Далее необходимо заполнить регистрационную форму.

Register to continue with Publons

Эл. почта

Пароль

Повторный ввод пароля

Имя

Фамилия

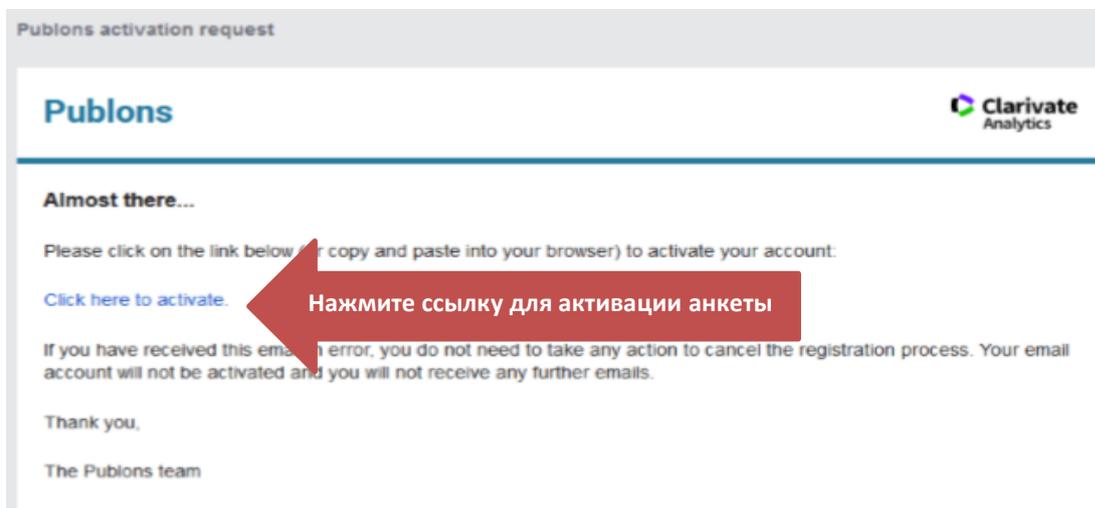
Register

Правила создания пароля:

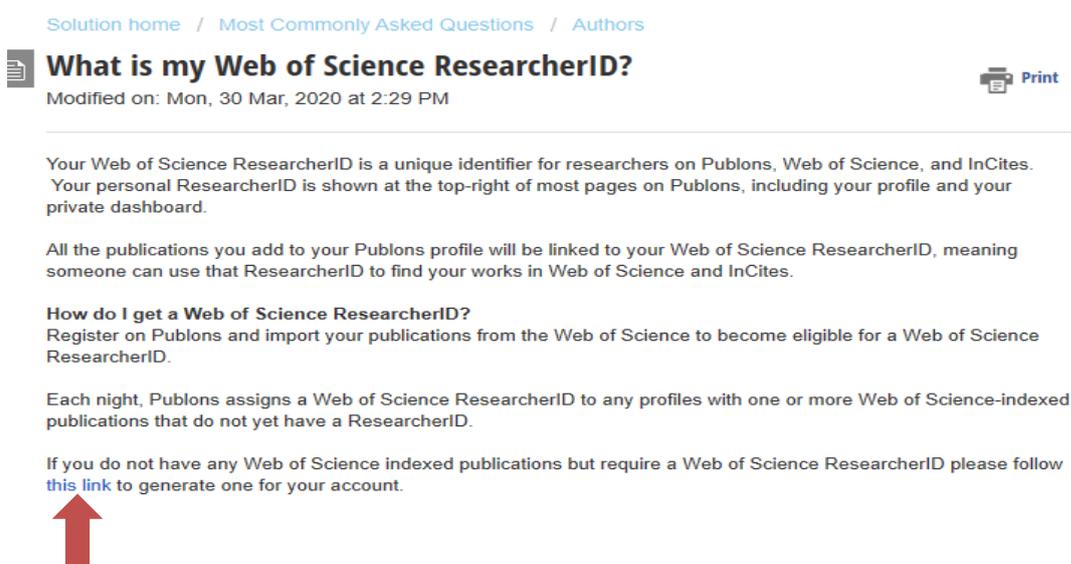
- не менее 8 символов;
- не длиннее 95 символов;
- не менее одной буквы;
- хотя бы одна цифра;
- без пробелов в начале и конце;
- не менее одного специального знака (!@#\$%^*()~`{}||\&_).

После заполнения регистрационной анкеты, необходимо завершить регистрацию, нажав на кнопку «**Register**» в конце регистрационной анкеты.

На указанный при регистрации электронный адрес будет отправлено письмо, содержащее **ссылку подтверждения**, по которой следует перейти для завершения процедуры регистрации в Publons.



После подтверждения регистрации система предложит ознакомиться с краткой информацией о Publons. Для перехода в профиль выберите опцию «**Continue**», а затем «**Get Started**». После добавления в профиль хотя бы одной публикации из Web of Science, номер ResearcherID добавится автоматически. Если у вас нет проиндексированных в Web of Science публикаций, для получения номера ResearcherID необходимо обратиться в службу поддержки info@publons.com или перейти по ссылке: <https://publons.freshdesk.com/support/solutions/articles/12000038281-what-is-myweb-of-science-researcherid->, затем по ссылке «**this link**» (см. рисунок).



Свой персональный идентификатор* вы увидите на основной странице профиля в верхней правой части экрана.



*Полное название идентификатора на платформе Publons – Web of Science ResearcherID имеет следующий общий вид: AA-1234-2019, где AA – буквы латинского алфавита, 1234 – значения от 0001, до 9999, 2019 – год регистрации идентификатора.

3. Настройка профиля

Для настройки профиля следует использовать опцию «**Settings**» (в нижней левой части экрана). Раздел «**Account**» позволяет привязать, добавить электронную почту (вкладка «**Emails**»), изменить пароль при необходимости (вкладка «**Password**»), привязать свои профили в других системах (вкладка «**Connected accounts**») и удалить свой профиль при необходимости (вкладка «**Delete account**»).

Account sign in & security

You can manage emails, create or change your password, connect sign in methods, and request deletion of your account.

Your account sign in & security changes will apply to Web of Science, EndNote, ResearcherID, Publons, and other Clarivate Analytics products.

Emails **Password** **Connected accounts** **Delete account**

Connected accounts provide flexibility in sign in options. We do not post back information to your social accounts. If you remove a connected account, your email address will not be automatically removed. You can remove the email address from the Emails tab.

Рекомендации по использованию вкладки «**Emails**» и вкладки «**Delete account**»:

- добавлять электронную почту, которую вы указывали в публикациях (это упростит поиск и присоединение ваших публикаций к профилю Publons);
- если тот аккаунт, который вы хотите удалить был зарегистрирован на почту, которой больше не существует (по разным причинам), следует написать в службу поддержки: info@publons.com с просьбой удалить этот аккаунт.

Раздел «**Profile**» позволяет добавить фотографию, информацию о себе, варианты написания имени и фамилии (через ;), научные области, (поле «**Research fields**»), а также установить видимость ваших библиометрических метрик (если Вы не хотите, чтобы информация о вашей публикационной активности была доступна всем, следует убрать галочки в чекбоксах (см. рисунок).

Profile display

Your default publication ordering controls the order in which your publications are displayed on your profile and in your researcher badge.

Default publication ordering
Most cited

Metrics are displayed on your profile page and provide an overview of your publication and review activity. Disabling them hides your profile's metrics page as well as removing Total Times Cited and h-index from its header section. Alternatively you can elect to hide only your Web of Science h-index.

Allow others to view your metrics page, total citations, and h-index

Allow others to see your Web of Science h-index

SAVE PROFILE

После внесения всей необходимой информации нажать на кнопку «**Save Profile**» (сохранить изменения). В разделе «**Affiliation**» можно добавить аффилиации автора

(место работы), а также журналы или конференции, членами редакционных советов которых вы были.

INSTITUTION	DEPARTME...	ROLE	URL	START	END		
Surgut State University	Department	Role	URL		Present	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>

ADD ANOTHER

Раздел «**Email**» позволяет изменять электронную почту, задать условия доступности вас как рецензента по определенной области и настроить оповещения по электронной почте, с помощью галочек в чекбоксах. Чтобы проставить условия доступности вас в качестве рецензента, необходимо использовать опцию «**Availability**», и выбрать условия доступности из выпадающего списка. Заполнив необходимые поля, сохраните изменения, используя кнопку «**Save changes**» в конце раздела.

Availability

I am available to review

I am available to review

I am unavailable to review indefinitely

I am unavailable to review between

Email preferences

ACCOUNT UPDATES, NOTIFICATIONS AND TIPS



Send me notification emails when events occur on my account



Send me notification emails when articles I've reviewed are published



Send me emails with reminders and tips on how to use Publons

PUBLONS NEWSLETTER



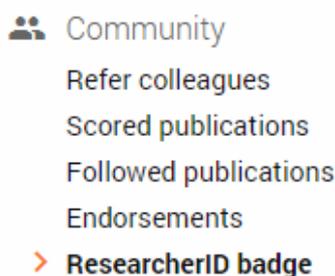
Send me regular newsletters about what's happening at Publons

SAVE CHANGES

Убрать или проставить галочки, при необходимости, для настройки оповещений по электронной почте

В разделе «**Permissions**» можно настроить синхронизацию данных Publons и ORCID (для этого нужно нажать на кнопку «**Link your ORCID**», которая перенаправит вас в раздел «**Account**», вкладку «**Connected accounts**», где нужно привязать ORCID с помощью кнопки «**Connect**», затем заполнить данные учетной записи (логин и пароль) в ORCID и разрешить доступ к вашей учетной записи ORCID. Если вы хотите установить автоматическое обновление экспортируемых данных между ORCID и Publons и наоборот, следует проставить галочки в соответствующих чекбоксах. Обратите внимание, что

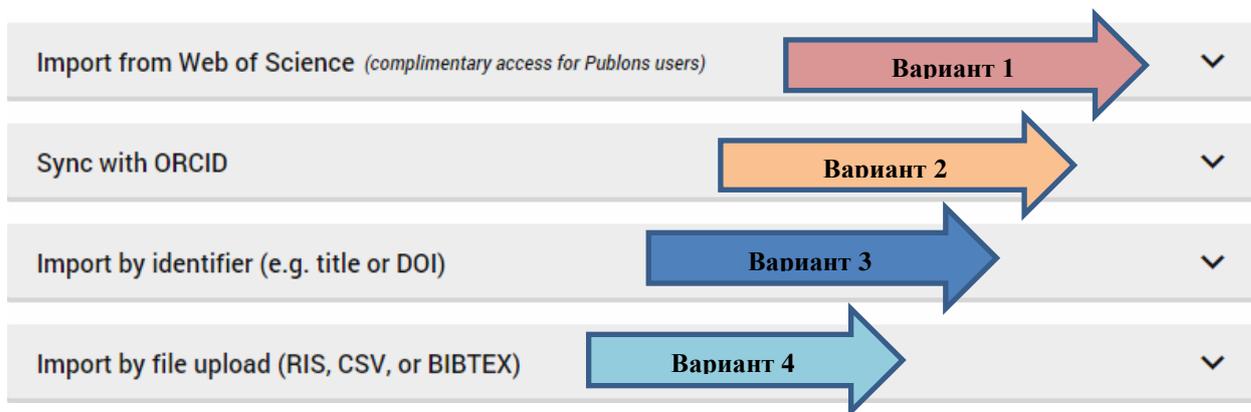
экспортироваться будут только публикации, у которых есть DOI. Для общения с коллегами настройте и используйте разделы опции «Community».



Раздел «**ResearcherID badge**» позволяет создать логотип вашего профиля и поместить его на страницу веб-сайта учреждения, где вы работаете. Нажимая на такой значок, посетитель веб-сайта, сразу переходит на страницу вашего профиля в Publons. Чтобы создать логотип, необходимо перейти в раздел «**ResearcherID badge**», выбрать логотип из перечня, и следовать инструкции в разделе. В разделе «**Refer colleagues**» можно создать приглашение присоединиться к Publons для своих коллег и друзей.

4. Добавление публикаций в профиль

Добавлять публикации, рецензии, а также информацию об участии в редколлегиях журналов можно в разделе «**My records**» с помощью кнопки «**Import publications**». Для добавления своих публикаций предназначена вкладка «**Publications**» (существуют несколько способов импорта публикаций).



Вариант 1

Добавление публикаций из Web of Science. Если у вас есть публикации в Web of Science, которые не добавлены в профиль, будет осуществлен поиск по тем данным, которые указаны в профиле (варианты написания имени и фамилии, электронная почта и др.) и в профиле появится список этих публикаций. Если нет, тогда можно воспользоваться другими опциями добавления публикаций. Рекомендация: в профиле после процедуры поиска по заданным параметрам могут отобразиться публикации, не принадлежащие автору, поэтому необходимо выбрать свои публикации и нажать «**Import selected publications**».

Вариант 2

Синхронизация профиля Publons и профиля ORCID (перенос публикаций из одного профиля в другой и наоборот).

Для того, чтобы данная опция была доступна, следует настроить разрешения (раздел «**Settings**», вкладка «**Permissions**»). Подробнее см. настройка профиля, в разделе «**Permissions**».

Вариант 3

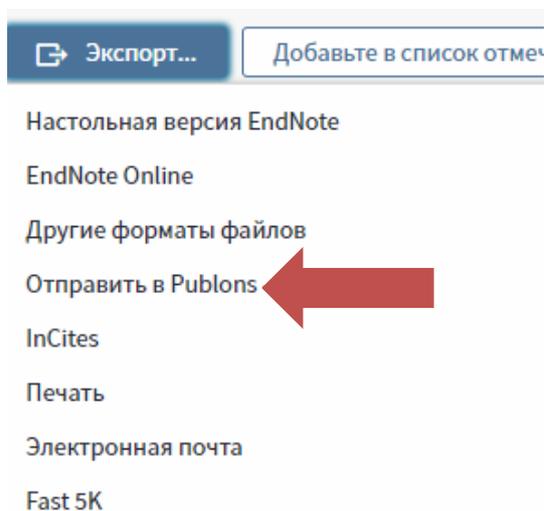
Поиск по названию публикации или идентификаторам публикации (Article DOI, PubMed ID, arXiv). В поле поиска нужно ввести: DOI статьи или название статьи или др. идентификаторы, и статья автоматически добавится в профиль. После добавления нажмите «**Save publication**» (сохранение публикации).

Вариант 4

Добавление файлов различных форматов (RIS, CSV, BibTex). Подробнее см. [здесь](#)

Вариант 5

Импорт публикации через интерфейс Web of Science. Для добавления следует найти свои публикации в базе данных Web of Science, выделить их (либо зайти в описание отдельной публикации), и в меню выбрать формат экспорта «**Отправить в Publons**».



Примечание: вновь проиндексированные в Web of Science публикации не будут автоматически привязываться к персональному профилю, поэтому автору необходимо периодически заходить в свой профиль на Publons, и добавлять новые публикации в профиль.

Примечание: в результате проделанной работы в персональном профиле увеличится общее количество публикаций, но библиометрические метрики будут рассчитываться только для публикаций Web of Science.

5. Добавление рецензий в профиль

Добавлять рецензии, а также информацию об участии в редколлегиях журналов можно в разделе «**My records**» с помощью кнопки «**Add a review**» и кнопки «**Add an editor record**». Для добавления рецензий предназначена вкладка «**Peer review**», а вкладка «**Editor records**» используется для добавления информации об участии в редколлегиях журналов. Чтобы добавленная рецензия была подтверждена командой Publons нужно:

- найти письма, подтверждающие рецензирование, которые вам присылал журнал;
- переслать письма на почту reviews@publons.com;
- команда Publons свяжется с журналом для подтверждения информации и добавит подтвержденную рецензию в ваш профиль.

Подробнее о добавлении рецензий по [ссылке](#). Подробнее о добавлении редколлегии журналов по [ссылке](#).