

**СИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ И
МАТЕРИАЛАМИ ЦИФРОВОГО ФОНДА ФГБУ «ПРЕЗИДЕНТСКАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Б.Н.ЕЛЬЦИНА»**

(СИВ)

Инструкция читателя

(Обновление 2022. Версия 03)

на 12 листах

Москва
2022

Содержание

Обозначения и сокращения	3
1 Введение	4
2 Работа читателя президентской библиотеки в центре удаленного доступа и электронном читальном зале	5
2.1 Особенности отображения закрытого контента на портале Президентской библиотеки	5
2.2 Вход в систему	6
2.3 Личный кабинет Читателя Президентской библиотеки	7
2.3.1 Вкладка «Заказы»	8
2.3.2 Вкладка «История посещений»	8
2.4 Заказ на получение бумажной и электронной копии вложений	8
2.4.1 Просмотр и редактирование заказов	9
Лист регистрации изменений	12

Обозначения и сокращения

Сокращение	Расшифровка
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БО	Библиографическое описание
ЛК	Личный кабинет
ПБ	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»
ПК	Персональный компьютер (рабочая пользовательская станция)
Читатель	Пользователь портала с подтвержденной анкетой с персональными данными, работающий в ЦУД
Портал	Интернет-портал ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»
СИБ, Система	Система информационного взаимодействия пользователей с информационными ресурсами и материалами цифрового фонда ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»
ЦУД	Центр удаленного доступа
ЭЧЗ	Электронный читальный зал (в здании Президентской библиотеки)

1 Введение

Система информационного взаимодействия пользователей с информационными ресурсами и материалами цифрового фонда ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина», включает в себя подсистему для центров удаленного доступа и используется для организации доступа пользователей СИБ к закрытому контенту Президентской библиотеки, содержимое которого не может быть предоставлено пользователю портала в открытом доступе в силу имеющихся правовых ограничений. Доступ к закрытому контенту, для которого на интернет-портале доступна только карточка с библиографическим описанием осуществляется в центрах удаленного доступа и Электронном читальном зале Президентской библиотеки.

Читатель ЦУД – это Пользователь СИБ, который:

- имеет учетную запись на портале <https://prlib.ru/>;
- при посещении ЦУД предоставляет его сотруднику (Оператору ЦУД) персональные данные, на основании которых его учетная запись в ЦУД активируется;
- проходит процедуру подтверждения (авторизации/аутентификации) <https://cud.prlib.ru/> на АРМ читателя в ЦУД. АРМ Читателя – персональный компьютер (далее – ПК) в ЦУД на котором Оператором ЦУД установлен действующий ключ-сертификат `nginx` для конкретного ЦУД (далее ключ).

После выполнения всех условий Читатель ЦУД может видеть вложения для закрытых ЕХ и делать Заказы на копирование их части (см. рисунок 1).



Рисунок 1 – Доступ к контенту для разных категорий пользователей

2 Работа читателя президентской библиотеки в центре удаленного доступа и электронном читальном зале

2.1 Особенности отображения закрытого контента на портале Президентской библиотеки

Закрытый контент Президентской библиотеки – это книги, альбомы, документы, фото, аудио, видео материалы и т.д. – это единицы хранения, на которые накладываются какие-либо правовые ограничения, в связи с которыми на интернет-портале ПБ в открытом доступе может быть представлена только библиографическая карточка. В списках (результатах поиска, списке поступлений, коллекциях) такой контент отмечен значком «Доступно в ЭЧЗ» (см. рисунок 2).

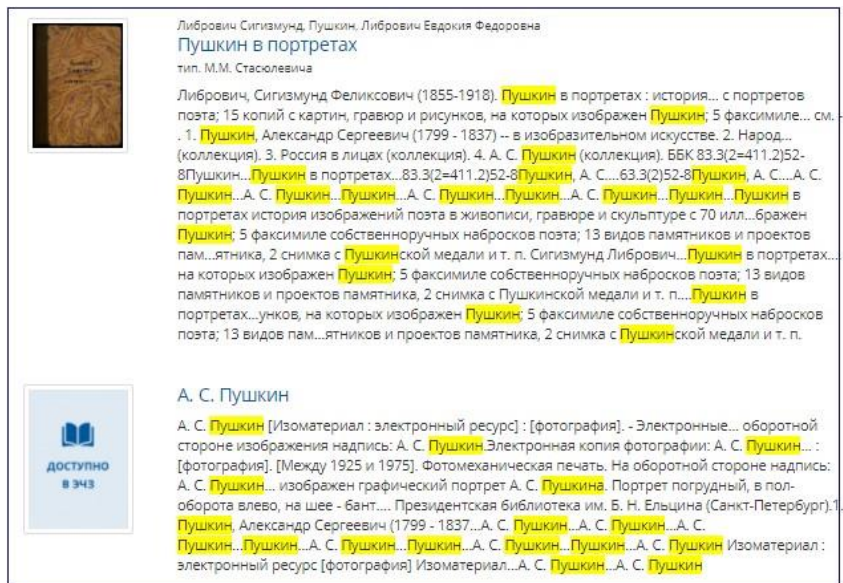


Рисунок 2 – Маркировка EX, относящейся к закрытому контенту при поиске

На странице такой единицы хранения вместо вложения отображается карта с ЦУД, на которой можно выбрать наиболее удобный для посещения ЦУД, на странице есть возможность поиска ЦУД с помощью фильтров, которые доступны над картой по стране, региону, городу и названию ЦУД (см. рисунок 3).

A. С. ПУШКИН

Описание

A. С. Пушкин [Изматериал : электронный ресурс] : [фотография]. - Электронные данные (2 файла : 2,7 МБ). - [Санкт-Петербург: Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, 2015]. - Режим доступа: интернет-портал Президентской библиотеки имени Б. Н. Ельцина. - Заглавие с экрана. - На оборотной стороне изображения надписи: А. С. Пушкин. - Электронная копия фотографии: А. С. Пушкин : [фотография]. (Между 1925 и 1975). Фотомеханическая печать. На оборотной стороне надписи: А. С. Пушкин. Место происхождения: Детский музей открытки, Санкт-Петербург. - Электронная репродукция. - На фотографии изображен графический портрет А. С. Пушкина. Портрет погрудный, в пол-оборота влево, на шею - бант. Вокруг изображения бежевые и белые поля. - Копирование пользователями не разрешается. - 1. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина (Санкт-Петербург). 1. Пушкин, Александр Сергеевич (1799 - 1837) - Портреты. 2. Народ (коллекция). 3. Русский язык (коллекция). 4. Россия в лицах (коллекция). 5. А. С. Пушкин (коллекция). 6. Документальные фотографии. - ББК 63.3(2)521-8я6

Источники электронной копии: РЕ
Место хранения оригинала: Детский музей открытки

Объект в каталогах Россия в 1 пол. XIX в.

Центры удаленного доступа на карте

Страна: - Любая -
Регион: - Любая -
Город: - Любая -
Центр удаленного доступа: - Любая -

Применить

Адрес или объект: Найти

Открыть в Яндекс.Картах Создать свою карту

Рисунок 3 – Внешний вид карточки ЕХ без доступного на портале вложения

2.2 Вход в систему

Для того чтобы получить доступ к закрытому контенту у пользователя должна быть учетная запись на портале. После подтверждения Оператором ЦУД анкеты с персональными данными пользователя Читатель проходит процедуру авторизации/аутентификации на рабочем месте в ЦУД вводя параметры своей учетной записи в окне в правом верхнем углу страницы, нажав на «Войти» (см. рисунки 4 – 5).

Скриншот стартовой страницы СИБ для ЦУД. В адресной строке: cud.prib.ru. В шапке сайта: ПРЕЗИДЕНТСКАЯ БИБЛИОТЕКА, УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Меню: Коллекции, Каталог фондов, Top-100, Поиск. Пользовательские кнопки: Войти, Ru. Сообщение: Вы зашли из ЦУД (Абатская средняя общеобразовательная школа №1 Тюменской области), срок действия ключа доступа "Абатская средняя общеобразовательная школа №1 Тюменской области: №1" истекает 12.04.31 23:24:30. Изображение: Фасад здания Президентской библиотеки. Поисковая строка: Введите название книги, документа или автора. Примеры: Например: освоение Сибири, Лаврентьевская летопись, Конституция России. Кнопка: Расширенный поиск.

Рисунок 4 – Вид стартовой страницы СИБ для ЦУД

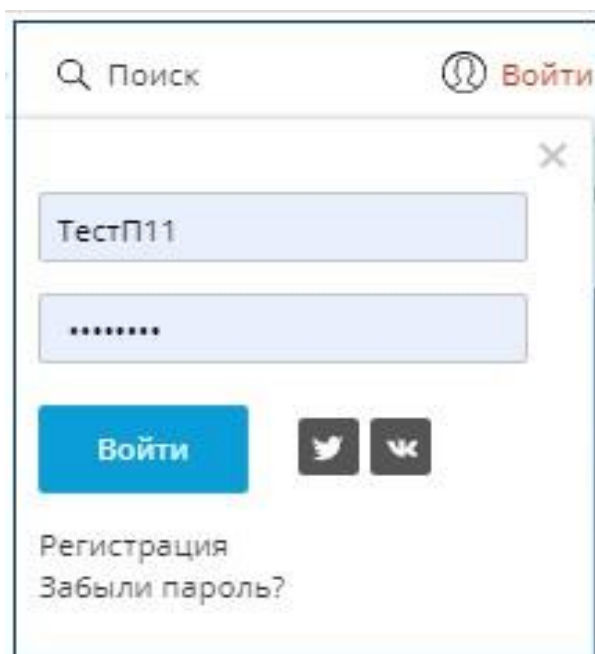


Рисунок 5 – Ввод учетных данных

2.3 Личный кабинет Читателя Президентской библиотеки

После проверки данных учетной записи у Читателя открывается страница его личного кабинета на стартовой странице, которой видно, что была добавлены новая роль «Пользователь ЦУД» (см. рисунок 6), которой нет у обычного пользователя портала. Функциональность работы в ЛК содержит все возможности страницы ЛК портала, а также дополнительные вкладки «Заказы» и «История посещений», которые будут доступны пользователю не только с АРМ Читателя в ЦУД, но и в режиме работы как пользователь портала из Интернет.

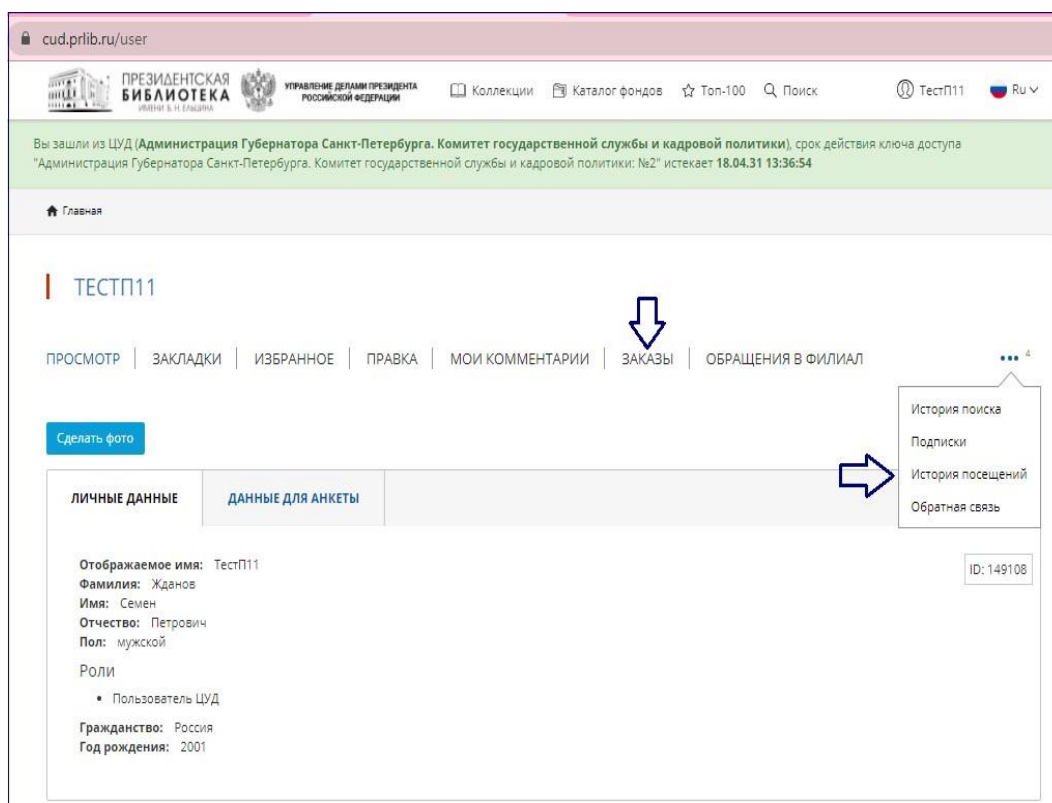


Рисунок 6 – Стартовая страница личного кабинета Пользователя

2.3.1 Вкладка «Заказы»

Во вкладке «Заказы» доступен список всех «Заказов», которые сделал пользователь из разных ЦУД (см. рисунок 7). Форма содержит фильтры по полям «Заголовок» заказа и «Статус» для удобства поиска, после ввода условий поиска для получения выборки нажать кнопку «Применить». Список заказов отсортирован от ближайшей даты по убыванию. Для просмотра или редактирования заказа нажать на слово «смотреть» в поле «Действия», для удаления на кнопку «удалить» с том же поле.

Заголовок	Дата	Электронный читальный зал	Статус	Действия
Заказ №77.00-1315504	25 май 2021	Академия управления МВД России	В работе	смотреть
Заказ №78.00-1315043	17 май 2021	Администрация Губернатора Санкт-Петербурга. Комитет государственной службы и кадровой политики	Оформление	смотреть удалить
Заказ №77.00-1314460	26 Апр 2021	Академия управления МВД России	Отменен	смотреть
Заказ №78.00-1314202	22 Апр 2021	Администрация Губернатора Санкт-Петербурга. Комитет государственной службы и кадровой политики	В работе	смотреть
Заказ №78.00-1314200	22 Апр 2021	Администрация Губернатора Санкт-Петербурга. Комитет государственной службы и кадровой политики	Выполнен	смотреть
Заказ №78.00-1314198	21 Апр 2021	Администрация Губернатора Санкт-Петербурга. Комитет государственной службы и кадровой политики	В работе	смотреть

Рисунок 7 – ЛК Пользователя ЦУД. Заказы

2.3.2 Вкладка «История посещений»

Во вкладке «История посещений» доступен список посещений различных ЦУД, которые посещал пользователь (см. рисунок 8). Список отсортирован от ближайшей даты по убыванию.

№ п/п	Время посещения	ЦУД
1	25 май 2021 12:57	Абатская средняя общеобразовательная школа №1 Тюменской области
2	17 май 2021 23:17	Абатская средняя общеобразовательная школа №1 Тюменской области
3	26 апрель 2021 16:39	Академия управления МВД России
4	22 апрель 2021 00:13	Абатская средняя общеобразовательная школа №1 Тюменской области
5	21 апрель 2021 23:11	Абатская средняя общеобразовательная школа №1 Тюменской области
6	21 апрель 2021 23:01	Администрация Губернатора Санкт-Петербурга. Комитет государственной службы и кадровой политики
7	21 апрель 2021 14:33	Абатская средняя общеобразовательная школа №1 Тюменской области
8	21 апрель 2021 14:29	Академия управления МВД России
9	21 апрель 2021 11:33	Администрация Губернатора Санкт-Петербурга. Комитет государственной службы и кадровой политики
10	20 апрель 2021 16:28	Академия управления МВД России
11	20 апрель 2021 16:23	МГУ. Юридический факультет

Рисунок 8 – ЛК Пользователя ЦУД. История посещений

2.4 Заказ на получение бумажной и электронной копии вложений

При просмотре любой ЕХ в ЦУД читатель может заказать ее копию или печать библиографического описания. Ограничения на кол-во страниц копии регулируются авторским правом и внутренними правилами ПБ.

Для того чтобы сделать заказ при просмотре ЕХ в нижнем левом углу страницы надо нажать на кнопку «Заказать» (см. рисунок 9). В результате нажатия на кнопку откроется

модальное окно с предложением выбора «типа получения» и заказываемых страниц.

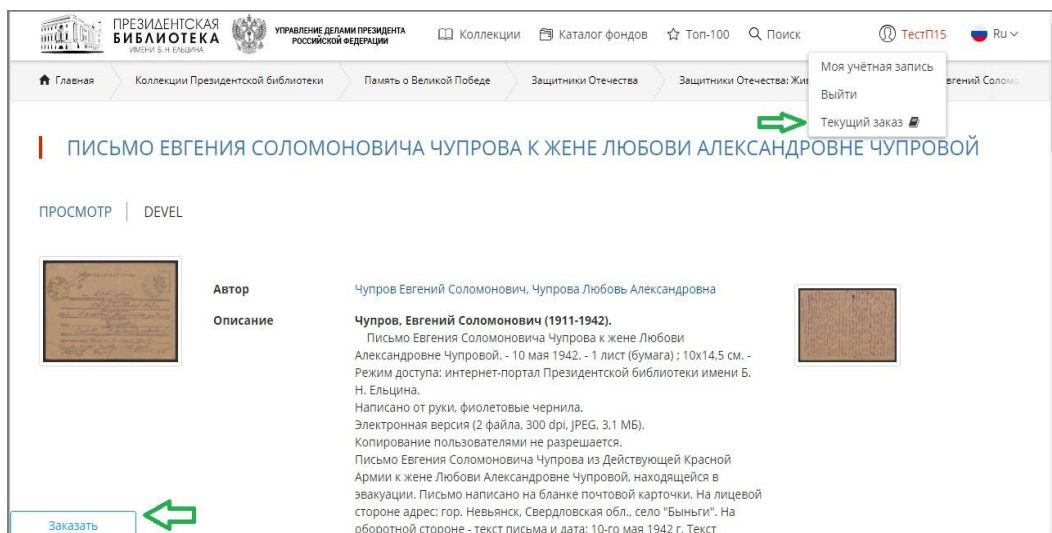


Рисунок 9 – Функциональность заказа в ЦУД при просмотре ЕХ

Позиции заказа по «типу получения» бывают трех типов:

- электронная копия – читатель получает архив с копиями выбранных страниц единицы хранения;
- распечатка – читатель получает распечатанные копии выбранных страниц единицы хранения;
- библиографическое описание – читатель получает распечатанное библиографическое описание единицы хранения.

После выбора «типа получения» для копий необходимо указать страницы в формате обычном для текстовых редакторов («1», «1,2,3», «1-5,7», при незаполненном поле печатается весь документ), при печати библиографического описания указывать количество страниц не требуется. После заполнения необходимых данных требуется нажать кнопку «Применить» и позиция будет добавлена в заказ. После добавления позиции Читатель может продолжить работу в ЦУД с другими материалами, также при необходимости добавляя их в «Заказ». После завершения работы с ЕХ для оформления «Заказа» требуется перейти в форму «Заказы» в ЛК или через верхнее меню, нажав на пункт «Текущий заказ» (см. рисунок 9).

2.4.1 Просмотр и редактирование заказов

В ЛК ЦУД во вкладке «Заказы» (см. Вкладка «Заказы») пользователь видит ранее сделанные заказы в различных статусах:

- «Оформление» – текущий заказ, который можно редактировать;
- «В работе» – заказ, который находится в работе у Оператора ЦУД, можно просматривать, редактировать нельзя. При просмотре можно отслеживать статусы по конкретным позициям заказа, а также доступен просмотр «Примечаний» по заказу;
- «Выполнен» – заказ выполнен оператором целиком или частично, доступен для просмотра;
- «Отменен» – заказ выполнен оператором, доступен для просмотра.

Читатель может осуществлять их фильтрацию, просмотр и обработку.

Новый заказ отображается со статусом «Оформление» (см. рисунок 10).

ЗАКАЗ №77.00-1315641

ПРОСМОТР | ПРАВКА

Опубликовано 17 май 2021 пользователем TestP15

В обработку

Статус: Оформление
 ЦУД: — Академия управления МВД России

ПОЗИЦИИ ЗАКАЗА:

Электронная копия

Единица хранения	Страницы	Количество страниц	Статус
1. Письмо Евгения Соломоновича Чупрова к жене Любови Александровне Чупровой	1	1	Оформление

Распечатка

Единица хранения	Страницы	Количество страниц	Статус
2. Письмо Евгения Соломоновича Чупрова к жене Любови Александровне Чупровой	1-2	2	Оформление

Печать библиографического описания

Единица хранения	Страницы	Количество страниц	Статус
3. Письмо Евгения Соломоновича Чупрова к жене Любови Александровне Чупровой	1	1	Оформление

Рисунок 10 – Просмотр текущего заказа

В режиме «Правка» (см. рисунок 11) Читатель может отредактировать каждую позицию, ранее добавленную в «Заказ»: изменить тип получения, кол-во страниц, удалить позицию, а также добавить «Примечание» по заказу для Оператора. В этом режиме Читатель также может добавить позицию, если он знает название конкретной ЕХ, которая ему нужна, внося его в поле «Единица хранения», если внесенное полное или частичное название правильное, система найдет его в базе ЕХ и добавит в поле идентификатор это ЕХ ([nid:]).

РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАКАЗ №77.00-1315641 (ЗАКАЗ EX)

ПРОСМОТР | ПРАВКА

* Заголовок
Заказ №77.00-1315641 Показать все строки

Позиции заказа

✚ * Единица хранения (все языки)
Письмо Евгения Соломоновича Чупрова к жене Любови Александровне Чупровой [nid:357472] ↻

Тип получения (все языки)
Электронная копия ▼

Страницы (все языки)
1
Если значение не указано, то используются все страницы.

Количество страниц (все языки)
1

Удалить

✚ * Единица хранения (все языки)
Письмо Евгения Соломоновича Чупрова к жене Любови Александровне Чупровой [nid:357472] ↻

Тип получения (все языки)
Распечатка ▼

Страницы (все языки)
1-2
Если значение не указано, то используются все страницы.

Количество страниц (все языки)
2

Удалить

Добавить ещё

Примечание

Сохранить | Сохранить и отправить | Удалить

Рисунок 11 – Редактирование заказа

В режиме «Правка» после окончания редактирования «Заказа» Читатель должен выбрать дальнейшее действие:

- «Сохранить» – текущий заказ сохраняется, статус его не изменяется, заказ можно редактировать;

- «Сохранить и обработать» – статус заказа изменяется на «В работе», заказ становится доступен для работы Оператору ЦУД, читатель может его просматривать, но не редактировать;

- «Удалить» – текущий заказ удаляется без возможности восстановления. В случае, если читатель закончил проверку позиций и хочет отправить заказ без внесения дальнейших правок он может отправить его Оператору непосредственно с вкладки «Просмотр», нажав кнопку «В обработку».

